

Etický kodex a pravidla obchodního chování

Synergie Group

2022

Obsah

1	PŘEDMLUVA	3
2	CÍLE KODEXU	4
3	OBLAST POUŽITÍ	4
4	HODNOTY SYNERGIE GROUP	5
	I. INTERNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ	6
	Pracovní, hygienické a bezpečnostní podmínky	6
	Zákaz diskriminace	6
	Boj proti obtěžování	6
	Sociální dialog	6
	Respekt soukromého života	6
	Školení, kariérní postup a rovnost'	7
	Ochrana aktiv	7
	Ochrana image	7
	Utajení - diskrétnost	7
	Výsadní informace	8
	Životní prostředí	8
	II. EXTERNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ	8
	A. DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ A PŘEDPISŮ V OBCHODNÍCH VZTAZÍCH	8
	Respektování svobodné hospodářské soutěže	8
	Zabezpečení vztahů s třetími stranami	8
	B. BOJ PROTI KORUPCI A ZNEUŽITÍ VLIVU	9
	Zvláštní pravidla pro veřejné činitele	10
	Vztahy s třetími stranami	10
	Dárky a pozvánky	11
	Sponzorství, charitativní dary a politické příspěvky	12
	Účetní záznamy / vnitřní kontroly	13
	C. KONFLIKT ZÁJMŮ	13
	Zabraňte situacím střetu zájmů	13
	Specifická pravidla pro zástupce zájmových skupin (lobbying)	14
5	MECHANISMUS OZNAMOVÁNÍ PODEZŘENÍ Z NEKALÉHO JEDNÁNÍ	15
	Oznámení podezření z nekalého jednání	15
	Podání oznámení podezření z nekalého jednání	15
	Na koho se obrátit v případě otázek?	15
6	VSTUP DO PLATNOSTI	16

1 PŘEDMLUVA

Slovo prezidenta Synergie Group:

Vážení kolegové,

ve všech zemích světa, kde je Synergie Group přítomna, bylo vždy naší ambicí zaměřit naše aktivity na etické chování a soulad se zákony a předpisy. Je to zájem, který přímo vyplývá z našich skupinových hodnot, kterými jsou transparentnost a integrita.

Tato ambice není pro Synergie Group ničím novým. V roce 2012 jsme podepsali Chartu rozmanitosti, v roce 2014 vypracovali Etickou chartu, o rok později Etický kodex a nakonec jsme se v roce 2017 připojili ke globální dohodě Organizace spojených národů.

Synergie Group také vyjadřuje svůj etický závazek prostřednictvím šíření hodnot, které každý den řídí aktivity celé skupiny i jednotlivých zaměstnanců, a kterými jsou: blízkost, týmový duch, rozmanitost a ambice.

Prostřednictvím tohoto Etického kodexu a pravidel obchodního chování dnes vstupujeme do nové éry. Tento dokument prezentuje a popisuje chování, které má být přijato každým zaměstnancem v rámci Synergie Group, a to nejen interně, ale i všemi dalšími zúčastněnými stranami. Základním předpokladem etického chování je, aby byly dodržovány zákonné povinnosti a zároveň se zabránilo jakýmkoli porušením, která by mohla mít negativní vliv na udržitelnost činnosti, jakož i na pověst Synergie Group. Etický kodex má také za cíl usměrnit naše rozhodování.

Aby bylo možné naplnit výše uvedený závazek, každý zaměstnanec bez ohledu na jeho funkci v rámci Synergie Group, by měl být s tímto Kodexem seznámen a měl by jej dodržovat v plném rozsahu.

Žádám Vás, abyste si ho přečetli, osvojili si ho a hlavně jím každodenně žili. Přečtěte si jej vždy, když máte pochybnosti, otázky o roli, kterou vykonáváte jménem naší skupiny. Vaši manažeři a Váš Compliance Officer jsou zde pro to, aby Vám poskytli potřebná vysvětlení a pomohli Vám Kodex aplikovat do praxe.

Náš etický závazek je nejen pro naše společné dobro, ale zároveň je předpokladem našeho úspěchu v rámci Synergie Group.

2 CÍLE KODEXU

Etický kodex a pravidla obchodního chování („Kodex“) definuje základy pravidel chování v souladu se zásadami sociální odpovědnosti skupiny a v souladu se zákonem č. 1/2003. 2016-1691 o boji proti korupci, který byl přijat 9. prosince 2016 ve Francii a v souladu s českou legislativou související s korupcí – 40/2009 Sb. Trestní zákoník, 418/2011 Sb. Zákon o trestní odpovědnosti.

Zaměstnancům Synergie Group poskytuje jasné zásady, jak mohou postupovat v některých složitých situacích, se kterými se během svého pracovního života setkají. Kodex také apeluje na zodpovědnost každého a může být, je-li to vhodné vzhledem k situaci, rozhodující pomůckou při rozhodování se.

Kodex nemá v úmyslu nahradit platné vnitrostátní a mezinárodní normy v jednotlivých zemích, ve kterých skupina působí. Slouží k jejich doplnění a vytváří pro všechny pracovníky soubor pravidel, která musí být za každých okolností dodržována.

Každý pracovník je odpovědný za to, aby zajistil, že činnosti SYNERGIE, které jsou na něm závislé, budou prováděny v souladu s platnými místními zákony a předpisy a v souladu se zásadami popsány v Kodexu. Nedodržení ustanovení tohoto Kodexu bude sankcionováno za podmínek stanovených interními předpisy.

3 OBLAST POUŽITÍ

Dodržování Kodexu se vztahuje na všechny pracovníky společností skupiny bez ohledu na jejich hierarchickou úroveň, a to ať už ve Francii nebo v jiných zemích skupiny.

Každá společnost Synergie Group je zodpovědná za implementaci Kodexu a aplikování jeho pokynů podle specifik jejich činností a/nebo geografické polohy a platných předpisů. Rovněž musí přijmout nezbytná opatření s cílem informovat všechny zaměstnance o odpovědnostech a povinnostech, které z Kodexu vyplývají.

Každý člen týmu SYNERGIE zná, chápe a přísně dodržuje zásady a pravidla, které Kodex stanoví a chová se s příkladnou profesionální etikou.

4 HODNOTY SYNERGIE GROUP

SYNERGIE již od svého založení neustále hájí a propaguje univerzální hodnoty, které považuje za nezbytné pro její udržitelný rozvoj.

Prvními požadavky, které SYNERGIE vyžaduje, jsou loajalita, transparentnost a bezúhonnost v souladu se základními principy zakotvenými ve Všeobecné deklaraci lidských práv, zásadami Mezinárodní organizace práce (OIT), Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OCDE) pro nadnárodní podniky a Globální dohodou OSN. Tyto požadavky jsou plně v souladu se závazky vyplývajícími ze zákona o boji proti korupci, který byl ve Francii přijat 9. prosince 2016.

Kromě tohoto všeobecného rámce všichni zaměstnanci každý den vyjadřují 4 hodnoty Synergie Group, a to:

- Blížkost

„Známe a posloucháme naše zákazníky, uchazeče a dočasné zaměstnance, abychom jim poskytli lepší podporu, pochopení a ocenění.“

- Týmový duch

„Společný závazek našich zaměstnanců a jejich nasazení při dosahování stanovených cílů projektů našich klientů, kandidátů či dočasně přidělených zaměstnanců.“

- Rozmanitost

„Dovednosti mají přednost před rozdíly: každý pracovník je jedinečný a Synergie Group podporuje rozvoj všech (uchazečů, stálých zaměstnanců i dočasně přidělených zaměstnanců), aby byli všichni úspěšní.“

Synergie Group, která je signatářem Charty rozmanitosti, usiluje rozvíjet integraci a zaměstnatelnost všech i při interním náboru.

- Ambice

„Naší ambicí je dosáhnout cílů všech našich zákazníků. Zároveň odhalit a rozvíjet dovednosti a osobnost stálých zaměstnanců, uchazečů i dočasně přidělených zaměstnanců s cílem budovat společný a trvalý vztah. Naší ambicí je budovat a udržovat silné vztahy, které jsou zdrojem spokojenosti a úspěchu.“

Ochrana našeho životního prostředí je také silným závazkem generálního ředitelství, který sdílí se všemi zaměstnanci Synergie Group prostřednictvím interní komunikace.

I. INTERNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ

Pracovní, hygienické a bezpečnostní podmínky

Synergie Group se speciálně zaměřuje na pracovní podmínky jejích zaměstnanců. Především se zavazuje dodržovat platné právní předpisy týkající se hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímat veškerá přiměřená opatření k udržení bezpečného a zdravého pracovního prostředí pro všechny.

Každý pracovník musí zajistit, aby jeho jednání nepředstavovalo žádné riziko pro sebe nebo pro jiné a musí oznámit svým nadřízeným jakékoli chování, organizaci nebo potenciální riziko, které by mohly ohrozit bezpečnost jeho pracovního prostředí, jakož i jakoukoli nehodu nebo incident, o kterých může mít vědomost.

Zákaz diskriminace

SYNERGIE podporuje nejen rovné zacházení se všemi zaměstnanci, ale také tvorbu spravedlivých pracovních postupů. Odmítá jakoukoli formu diskriminace na základě původu, mravů, věku, pohlaví, politických, filozofických nebo náboženských názorů, členství v oborech nebo zdravotního postižení.

SYNERGIE vyžaduje v rámci své organizace politickou, filozofickou a náboženskou neutralitu. Respektuje přesvědčení a názory pracovníků a jejich projevy, pokud nenarušují její dobré fungování, zásadu neutrality a neprosazují náboženskou ideologii.

Pokud jde o respektování náboženských nebo státních svátků, SYNERGIE se odkazuje na zvyklosti v jednotlivých zemích, ve kterých působí.

Jakákoli diskriminace pracovníka vůči ostatním pracovníkům z jakéhokoli důvodu nemůže být tolerována.

Boj proti obtěžování

SYNERGIE zakazuje jakýkoli mentální nebo fyzický nátlak, jakož i jakékoli obtěžování. Všechna gesta nebo prohlášení, která mají vedlejší sexuální význam, jsou zakázána. Žádná profesionální situace nemůže omlouvat skutky zneužití, násilí, urážející výroky nebo sexistické činy.

SYNERGIE přikládá důležitost vzájemnému respektování se mezi pracovníky bez ohledu na jejich odpovědnost a žádá každého z nich, aby si dával pozor na své výroky a činy vůči ostatním.

Tyto zásady se vztahují na všechny zaměstnance a manažery, kteří jsou v první řadě zodpovědní.

Sociální dialog

SYNERGIE uznává důležitost nezávislých zástupců zaměstnanců, kteří jsou svobodně zvoleni, a se kterými vedou pravidelný sociální dialog o otázkách týkajících se fungování entit, zaměstnanosti či pracovních podmínek.

Respekt soukromého života

SYNERGIE dodržuje právní rámec, který se týká pracovní doby a práva na odpočinek. Zaměřuje se na podporu rovnováhy mezi soukromým a pracovním životem.

Snaží se respektovat soukromí pracovníků, zavazuje se zajistit důvěrnost osobních údajů zaměstnanců, shromážděných nebo spravovaných společností. V souladu s nařízením (EU) 2016/679 Evropského parlamentu a Rady ze dne 27. dubna 2016 týkajícím se ochrany fyzických osob s ohledem na zpracování údajů osobního charakteru a na volný oběh těchto údajů má každý pracovník právo na přístup, opravu, přenosnost a vymazání osobních údajů. Pracovník bere na vědomí, že bude uplatňovat stejné právo na všechny fyzické nebo nehmotné dokumenty vedené ve společnosti včetně jeho osobních údajů.

S jakýmkoli dotazy nebo žádostmi o dodatečné informace se mohou pracovníci obrátit na osobu odpovědnou za ochranu údajů.

Proto každá osoba, která ze své funkce spravuje osobní údaje týkající se ostatních zaměstnanců, musí zajistit, že uchovává a zpracovává pouze údaje, které jsou striktně potřebné ke splnění zákonných povinností společnosti a za optimálních bezpečnostních podmínek v souladu se Zásadami ochrany osobních údajů SYNERGIE. Musí také zajistit, aby tyto údaje byly zpřístupněny pouze oprávněným osobám, v nezbytném rozsahu a aby byly tyto údaje chráněny před osobami mimo Synergie Group s výjimkou případů, kdy to nařizuje zákon.

Školení, kariérní postup a rovnost

Rozvoj odborných dovedností a individuálních odpovědností pracovníků je nezbytnou podmínkou pro úspěch skupiny, která přikládá důležitost zejména rovnosti příležitostí a spravedlivému zacházení na základě uznání zásluh a výkonnosti.

Skupina podporuje růst pracovníků, zejména prostřednictvím vzdělávání, podpory a vnitřní mobility, což umožňuje zvýšit jejich zaměstnatelnost. Skupina také očekává od každého manažera, že bude věnovat velkou pozornost spravedlivému zacházení i profesionálnímu rozvoji přímých podřízených.

Ochrana aktiv

Zaměstnanci mají povinnost chránit majetek Synergie Group před jakýmkoli poškozením, odcizením nebo zneužitím, a to více před zpronevěrou nebo použitím pro osobní účely.

Pod termínem „majetek“ se nerozumí jen hmotný majetek, jako jsou budovy, zařízení, stroje, vozidla, vybavení, počítače a informační systémy, dodávky všeho druhu, ale i nehmotný majetek, jako je duševní vlastnictví (značky, loga, slogany...) a know-how Synergie Group.

Ochrana image

Kvalita firemní image Synergie Group, jakož i pověst jejích služeb, podmiňují její existenci.

Utajení - diskrétnost

Zaměstnanci mohou mít přístup k informacím, které se týkají Synergie Group a které musí zůstat důvěrné, neboť jejich zveřejnění by mohlo poškodit zájmům Synergie Group. Tyto informace mohou zahrnovat studie, projekty, obchodní, finanční a právní informace, informace týkající se zákazníků, organizace, řízení společnosti, její činnosti, jejích výrobků, jejích dokumentů, jakož i jakýchkoli prvků, které by mohly být spojeny s majetkem, duševním vlastnictvím a know-how.

Je na každém, aby zajistil důvěrnost těchto informací tím, že je zakáže:

- přímo nebo nepřímo šířit mimo Synergie Group,
- zpřístupňovat osobám zaměstnaným v rámci Synergie Group, které nejsou oprávněny je znát.

www.syn.cz | www.sandyou.cz

SYNERGIE, s.r.o. | IČO 45808139 | DIČ CZ45808139
SYNERGIE TEMPORARY HELP s.r.o. | IČO 26711834 | DIČ CZ26711834
Na příkopě 854/14, 110 00 Praha 1

Výsadní informace

Osobní používání důvěrných informací týkajících se Synergie Group nebo třetích stran, o kterých se zaměstnanec dozvěděl během nebo v souvislosti se svými povinnostmi, je nejen neetické, ale může také představovat obchodování s důvěrnými informacemi, které je podle zákona trestné.

Důvěrné informace jsou specifické informace týkající se Synergie Group, které nejsou veřejně přístupné a které by mohly mít významný vliv na podmínky poskytování služeb nebo vztah ke konkurenci.

Životní prostředí

Závazkem všech zaměstnanců Synergie Group je zohledňovat a snižovat negativní dopady její činnosti na životní prostředí, což je zároveň zárukou trvale udržitelného rozvoje. Ochrana životního prostředí je tedy základní zásadou použitelnou ve všech etapách činnosti Synergie Group.

II. EXTERNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ

A. DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ A PŘEDPISŮ V OBCHODNÍCH VZTAZÍCH

Respektování svobodné hospodářské soutěže

Zákon o hospodářské soutěži se zaměřuje na zachování volné hospodářské soutěže tím, že zakazuje určité praktiky, jako je sdílení trhu, stanovování cen nebo zneužívání dominantního postavení na trhu, které mají za následek znevýhodnění zákazníků, dodavatelů a/nebo konkurentů. Porušení pravidel hospodářské soutěže podléhá značným finančním sankcím (pokuty), a v některých případech i trestním sankcím pro skupinu, jakož i pro zúčastněné osoby, kterým mohou být uloženy tresty odnětí svobody. Jakékoli praktiky zaměřené na omezení hospodářské soutěže jsou zakázány.

Zabezpečení vztahů s třetími stranami

Definice

SYNERGIE uzavírá smlouvy se společnostmi nebo zprostředkovateli, spolupracuje s partnery nebo nakupuje společnosti. Jelikož můžeme být zodpovědní za chyby spáchané třetími stranami jednajícími jejím jménem, je třeba, abychom byli v našich vztazích s třetími stranami co nejstražitější.

Za třetí strany jsou považováni: obchodní partneři, dodavatelé, poskytovatelé služeb, zástupci, zákazníci, zprostředkovatelé, subdodavatelé, charitativní organizace.

Řízení třetích stran

Naši poskytovatelé služeb a subdodavatelé mohou mít velký vliv na kvalitu služeb a image SYNERGIE. Proto je třeba, aby vykonávali svou činnost v souladu se zákonem a nejvyššími etickými standardy ve všech oblastech (boj proti korupci, střety zájmů, ochrana zdraví a životního prostředí, respektování lidí...).

B. BOJ PROTI KORUPCI A ZNEUŽITÍ VLIVU

Definice

Korupce může být definována jako skutek, kterým **veřejná nebo soukromá** osoba požaduje, přijímá, nabízí nebo **přímo nebo nepřímo** poskytuje **neoprávněnou výhodu, za účelem provedení, zpoždění vykonání nebo nevykonání činu**, který ovlivňuje běžné vykonávání funkce, s cílem získat nebo zachovat obchodní nebo finanční výhodu, ovlivnit rozhodnutí.

Existují dva typy korupce:

- **Aktivní korupce**: *Skutek, kterým určitá osoba kdykoli, neoprávněně přímo nebo nepřímo dává nabídky, sliby, dárky nebo jakékoli výhody pro sebe nebo jinou osobu, s cílem dosáhnout, aby vykonala nebo později vykonala, neprovedla nebo se později zdržela provedení úkonu své funkce, poslání nebo mandátu, nebo to usnadnila její funkcí, posláním nebo mandátem.*

- **Pasivní korupce**: *Skutek, kterým osoba kdykoli, neoprávněně přímo nebo nepřímo požaduje nebo přijímá nabídky, sliby, dárky nebo jakékoli výhody pro sebe nebo jinou osobu, s cílem dosáhnout, aby vykonala nebo později vykonala, neprovedla nebo se později zdržela provedení úkonu své funkce, poslání nebo mandátu, nebo to usnadnila její funkcí, posláním nebo mandátem.*

Korupce může mít různé podoby pod záminkou běžných obchodních nebo společenských postupů. Může zahrnovat pozvánky, dárky, sponzorství, dárcovství atp.

Zneužití vlivu je **skutek osoby, kterým zpeněží svou funkci, skutečný nebo předpokládaný vliv, aby ovlivnila rozhodnutí**, které má učinit třetí strana. Zahrnuje tři aktéry: příjemce (ten, kdo poskytuje výhody nebo dává dary), zprostředkovatele (ten, kdo využívá vliv, který má z důvodu svého postavení) a cílovou osobu, která má rozhodovací pravomoc (pracovník orgánu nebo veřejné správy, úředník, expert atd.) .).

Zrychlovací platby jsou **neoficiální platby** (na rozdíl od zákonných plateb a úředních poplatků a daní), které se **vyplácejí na usnadnění nebo urychlení všech, speciálně administrativních formalit**, jako jsou žádosti o povolení, víza nebo celní vybavení.

Princip a pravidla

SYNERGIE netoleruje žádný čin korupce nebo zneužití vlivu jakéhokoli typu. Pracovníci nesmějí spáchat korupční činy a nesmí využívat zprostředkovatelů, jako jsou zástupci, konzultanti nebo jiní obchodní partneři, ke spáchání takových činů.

Z tohoto důvodu je fyzické nebo právnické osobě, která patří k veřejnému sektoru nebo soukromému sektoru, na národní nebo mezinárodní úrovni, zakázáno nabízet nebo přijímat jakékoli výhody, a/nebo vykonávat jakýkoli čin, jehož cílem je ohrozit objektivnost a transparentnost jakéhokoli rozhodovacího procesu v přímý nebo nepřímý prospěch společností Synergie Group a/nebo pracovníků.

Společnost netoleruje „zrychlovací platby“ s výjimkou naléhavých důvodů (zdraví, bezpečnost pracovníka...).



Je-li osoba konfrontována s takovým návrhem, musí se ptát:

- Jsou dodrženy zákony a předpisy?
- Je to v souladu s tímto Kodexem a nejlepším zájmem společnosti?
- Je to bez osobního zájmu?
- Mohl/a bych se cítit nepříjemně, kdyby bylo mé rozhodnutí oznámeno?

Zvláštní pravidla pro veřejné činitele

Definice

Termín „**veřejný činitel**“ se vztahuje na osobu, která zastává veřejnou funkci, je pověřena misí ve veřejném zájmu nebo zastává veřejně volenou funkci za sebe nebo za jiné osoby, na kterou by se SYNERGIE mohla obrátit s cílem jednat o partnerství, veřejné zakázce nebo jakémkoli jiném obchodním vztahu.

Český trestní zákon stanoví v závislosti na závažnosti případu korupce následující trestní sazby:

- Při usvědčení z přijetí úplatku hrozí odnětí svobody až na 4 léta nebo zákaz činnosti. Při žádání úplatku hrozí odnětí svobody na 6 měsíců až 5 let.
- Při podplácení v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu (nabídnutí nebo slíbení úplatku) hrozí odnětí svobody na 2 léta nebo peněžitý trest (například ve formě propadnutí majetku).

Jednoduchý pokus, jako například nabídka nebo dotazování úplatku, je odsuzován stejným způsobem jako čin korupce.

Princip a pravidla

Synergie Group odmítá jakékoli plánované nebo potvrzené úplatky nebo jiné nezákonné platby, provedené buď přímo nebo nepřímo prostřednictvím zprostředkovatelů, státním zaměstnancům, členům vlády nebo jiným veřejným činitelům, jakož i jakýmkoli soukromým právníkům osobám bez ohledu na to, zda je jejich cílem získat od nich příznivé rozhodnutí nebo získat jakoukoli neoprávněnou výhodu pro Synergie Group.

Vztahy s třetími stranami

Synergie Group v kontextu obchodních vztahů s našimi různými třetími stranami (obchodní partneři, dodavatelé, poskytovatelé služeb, zástupci, zákazníci, zprostředkovatelé, subdodavatelé, charitativní organizace) důrazně odsuzuje všechny formy přímé, nepřímé (prostřednictvím veřejné nebo soukromé třetí strany), aktivní nebo pasivní korupce.

Proto je zakázáno poskytovat nebo přijímat neoprávněnou výhodu, nezákonnou platbu nebo peněžitý úplatek. Je třeba zajistit oprávněnost a důvěryhodnost vašich třetích stran. Dodatky o boji proti korupci musí být vloženy do všech smluv s různými třetími stranami.

Dárky a pozvánky

Definice

Dárky jsou všechny druhy výhod, které někdo dává jako znamení vděčnosti nebo přátelství, aniž by za ně čekal něco na oplátku.

Pozvánky se týkají nabídnutí nebo členení nabídky návštěvy restaurace, ubytování a zábavné akce (prohlídky, koncerty, sportovní akce, cestování atd.)

Princip a pravidla

Dárky a pozvánky mohou být podobné nebo vnímané jako aktivní nebo pasivní korupce, proto je třeba jim věnovat pozornost. Pokud pomáhají budovat dobré vztahy, pak mohou být dárky a pozvánky považovány za způsob, jak ovlivnit rozhodnutí, upřednostnit společnost nebo osobu.

SYNERGIE zavedla postup, jak se chovat při dárkách a pozvánkách, aby definovala různé způsoby použití a osvědčené postupy při nabízení dárků a pozvánek všem typům třetích stran a jejich přijímání od nich. Pracovníci mohou darovat nebo přijímat firemní dárky přiměřené hodnoty, jako například příležitostná návštěva restaurace, pozvání na společenské, sportovní nebo kulturní akce atd., nebo účast na akci sponzorované Synergie Group nebo akci spojené se sponzoringem. V tomto případě je třeba dodržovat interní postupy související s dárky a pozvánkami a zároveň informovat svého nadřízeného.



Příklad

S cílem podpořit budování vztahu se zákazníkem, který je před podpisem smlouvy, ho kolega pozve na večeři. Co mám dělat?

Pozvánky nejsou zakázány. Musí se provádět transparentním způsobem, aniž by se za ně očekávala jakákoli protihodnota nebo osobní zisk.

Příklad

Jeden z našich dodavatelů se mi chce odvděčit za prodloužení smlouvy a zve mě, abych se spolu s manželkou a dětmi zúčastnil prestižního sportovního finále na Stade de France v Paříži. Přeprava na místo je zajištěna. Mohu tuto pozvánku přijmout?

Pozvánky nejsou zakázány. Musí se provádět transparentním způsobem, aniž by se za ně očekávala jakákoli protihodnota nebo zisk. V tomto případě se ale z důvodu finanční hodnoty pozvánky a osobního kontextu doporučuje odmítnout návrh.

Sponzorství, charitativní dary a politické příspěvky

Definice

Prostřednictvím **sponzorství** chce SYNERGIE poskytnout finanční nebo materiální podporu dílu, společenské, kulturní nebo sportovní akci, kterou chce komunikovat a podporovat své hodnoty.

Dary a dárcovství jsou výhody poskytované ve formě peněžních a/nebo nepeněžních příspěvků. Jsou vyčleněny pro specifický účel: výzkum, vzdělávání, životní prostředí (trvale udržitelný rozvoj), pro charitativní nebo humanitární účely.

Politické příspěvky peněžní nebo jiné povahy, které jsou určeny na podporu politických stran, lídrů nebo iniciativ.

Zásady a pravidla

SYNERGIE se aktivně zapojuje do místního veřejného života sponzoringem a prostřednictvím charitativních darů.

Takové iniciativy mohou sloužit k **zakrytí neoprávněných výhod**, jako například zadání zakázky nebo smlouvy výměnou za sponzorství a/nebo dárcovství. **Riziko je ještě silnější, když „sponzorovanou“ událost organizují politici** nebo jejich okolí a když tím získávají osobní výhodu.

Přímé nebo nepřímé **financování charitativních, kulturních, sociálních, humanitárních nebo sportovních projektů**, nadací nebo sdružení **prostřednictvím sponzorských akcí a charitativního dárcovství je v SYNERGIE povoleno** za následujících podmínek:

- financování je v souladu s legislativou,
- je v souladu s vnitřními postupy a je schváleno nadřízeným pracovníkem,
- okolnosti a důležitost akce musí být deklarovány transparentním způsobem a financování musí být jasně evidováno v účetních záznamech,
- je třeba monitorovat plnění sponzorské smlouvy (například zprávou o činnosti),
- částky jsou přiměřené a vhodné účelu sponzorství.

Přímé nebo nepřímé příspěvky každé dceřiné společnosti SYNERGIE **politickým** stranám, nadacím nebo sdružením **jsou přísně zakázány**, i když to dovolují místní právní předpisy.



Příklad:

Během plnění smlouvy pro velkého zákazníka byla SYNERGIE požádána o sponzorování nadace, která úzce souvisí se soukromými zájmy dotyčného klienta. SYNERGIE byla informována o tom, že odpověď na tento požadavek bude mít vliv na její budoucí spolupráci s tímto zákazníkem. Co mám dělat?

Vedení musí přijmout rozhodnutí o zamítnutí sponzorování nadace. Důvody zamítnutí vysvětlí dotyčnému subjektu.

Účetní záznamy / vnitřní kontroly

Definice

Synergie Group musí zajistit, aby její účetní oddělení a/nebo její interní a/nebo externí auditoři pečlivě kontrolovali zakrytí korupce v knihách, záznamech a účtech.

Princip a pravidla

K zaručení přesnosti a pravdivosti účtů je třeba, aby:

- SYNERGIE vedla své účetní záznamy a zavedla vhodné mechanismy vnitřní kontroly, které umožňují doložit doklady k platbě třetí straně,

- pracovníci ohlašovali a vedli písemný záznam o všech přijatých nebo nabízených pozvánkách nebo dárkách, aby umožnili účetní přezkum,

- pracovníci zajistili, aby každá žádost o zaplacení pozvánek, dáreků nebo výdajů byla zpracována v souladu interními pravidly SYNERGIE, která se týkají dáreků a pozvánek, přičemž důvod výdajů musí být uveden v účetních záznamech,

- všechny účty, faktury, účtenky a jiné dokumenty a účetní záznamy týkající se třetích stran, jako jsou zákazníci, dodavatelé nebo obchodní kontakty, musí být důsledně připraveny a udržovány,

- „mimo účetní knihu“ není veden žádný účet s cílem umožnit nebo skrýt neoprávněné výhody.



Příklad:

Během výzvy k podávání nabídek byl pracovník požádán o neoprávněnou výhodu, aby získal tuto zakázku. Dotčený pracovník, který ji chce proplatit, neuvedl důvod úhrady těchto výdajů. Jaký postup je zaveden pro to, aby se tomu zabránilo?

Úhrada výdajů systematicky podléhá dvojímu schvalování, které zahrnuje odpovědnost osob, které ji podepisují. Z důvodu zajištění dodržování zákonů a předpisů musí ověřit, zda důvod, plán a totožnost zákazníka odůvodňují takový výdajový závazek.

C. KONFLIKT ZÁJMŮ

Zabraňte situacím střetu zájmů

Definice

Jedná se o střet profesionálních a osobních zájmů, který se normálně zamítá a pravděpodobně může ovlivnit nezávislý, nestranný a objektivní výkon funkce.

Konflikty zájmů vznikají z jakékoli situace, v níž jsou osobní zájmy pracovníků v rozporu s jejich povinnostmi nebo odpovědnostmi.

Jsou-li příčinou protekce, pak střety zájmů lze považovat za akt korupce. Existují dvě formy:

- **Potvrzený střet zájmů:** situace pracovníka nacházejícího se v pozici, ve které je schopen ovlivňovat třetí stranu při plnění svých povinností (například rozhodnutí o přijímání zaměstnanců, zadávání zakázek atd.) nebo který je vnímán tak, že při tom uspokojuje soukromý zájem.

- **Potenciální střet zájmů:** situace pracovníka nacházejícího se v pozici, ve které je pravděpodobné, že při výkonu jeho povinností může ovlivňovat nebo může být ovlivněn soukromým zájmem, nebo je tak vnímán.

Princip a pravidla

Pracovníci se musí vyhnout každé situaci, v níž jejich osobní zájmy nebo zájmy zprostředkovatelů budou v rozporu se zájmy Synergie Group. Z tohoto důvodu pracovníci:

- nesmí mít osobní výhody pro sebe nebo pro zprostředkovatele z důvodu jejich postavení v rámci Synergie Group,

- nemohou přímo nebo nepřímo osobně nebo prostřednictvím zprostředkovatele získat podíly nebo hrát roli v řídicích orgánech jiných subjektů, které mohou být v rozporu se zájmy Synergie Group.

Pokud okolnosti vedou k potenciálnímu nebo potvrzenému střetu zájmů, příslušní pracovníci to musí oznámit prostřednictvím formuláře ohlášení střetu zájmů.

Toto ohlášení by mělo být učiněno neprodleně poté, co byla situace skutečného nebo potenciálního střetu zájmů identifikována. V každém případě musí být tato situace ohlášena před rozhodnutím, které mohlo být ovlivněno tímto střetem zájmů.

Kromě těchto situací střetu zájmů se mohou pracovníci setkat s jinými typy situací, které by rovněž mohly být považovány za střety zájmů. Pokud je to nutné, musí informovat zaměstnance odpovědného za dodržování těchto předpisů (Compliance Officer), aby mohl poskytnout své stanovisko k dané situaci.

Specifická pravidla pro zástupce zájmových skupin (lobbying)

SYNERGIE může být zapojena do dialogu, který doprovází tvorbu předpisů v oblasti lidských zdrojů.

Definice

Termín „zástupce zájmové skupiny“ (nebo „lobbista“) znamená jakoukoli soukromou nebo veřejnou fyzickou osobu a právnickou osobu, která vykonává činnost s cílem ovlivňovat zákony, rozhodnutí nebo směrnice vlády nebo instituce ve prospěch konkrétní příčiny nebo očekávaného výsledku.

Princip a pravidla

Lobbování se stává korupcí v případě, že zástupce zájmové skupiny zaplatí nebo poskytne veřejnému činiteli privilegia, která ho podněcují k podpoře legislativy nebo činností, které napomáhají jeho zákazníkovi.

SYNERGIE zakazuje jakékoli zneužití činností zastupování zájmů pro účely korupce. Aby se zabránilo nezákonnosti v činnostech zastupování zájmů, je nezbytné jednat transparentním a zodpovědným způsobem.

Pracovník pre dodržiavanie zákonov a predpisov môže poskytnúť usmernenia o spôsobe fungovania zástupcov zájmových skupin v súlade s hodnotami transparentnosti, čestnosti a integrity, ktoré háji SYNERGIE.

5 MECHANISMUS OZNAMOVÁNÍ PODEZŘENÍ Z NEKALÉHO JEDNÁNÍ

Existují dva odlišné mechanismy:

- oznamování podezření z nekalého jednání podle ustanovení zákona o boji proti korupci, který byl přijat 9. prosince 2016 ve Francii,
- oznamování podezření z nekalého jednání.

Oznámení podezření z nekalého jednání

V rámci ustanovení zákona ze dne 9. prosince 2016 o boji proti korupci může každý pracovník nahlásit situaci v rozporu se zásadami uvedenými v tomto Kodexu podle postupu, který definovala SYNERGIE s použitím k tomu určeného kanálu SYNERGIE Integrity Line, pokud:

- čelí riziku korupce,
- v dobré víře předpokládá, že bylo nebo může být spácháno porušení protikorupčních ustanovení Kodexu,
- zjistí, že někdo čelí odvetným opatřením za to, že v dobré víře provedl nahlášení.

Každý pracovník, který nahlásí svému nadřízenému nebo Compliance Officerovi porušení nebo riziko porušení Kodexu, a to v dobré víře a nezištně, což znamená, že upřímně věří v to, že jeho tvrzení je pravdivé, bude chráněn před všemi formami odvetných opatření. Jeho totožnost a činy budou považovány za důvěrné v souladu s platnými předpisy.

Avšak každé klamavé vypovězení a jakékoli klamavé nebo křivé obvinění vede k disciplinárním nebo dokonce soudním sankcím.

Podle zákona ze dne 9. prosince 2016 o boji proti korupci se křivé nebo škodlivé obvinění trestá 5 lety vězení a pokutou 45 000 EUR.

Podání oznámení podezření z nekalého jednání

Pokud pracovník zjistil postupy, které jsou v rozporu se zásadami uvedenými v tomto Kodexu s výjimkou těch, které se týkají zákona ze dne 9. prosince 2016 o boji proti korupci, má možnost použít k tomu určený kanál SYNERGIE Integrity Line.

Oznámení povede k internímu vyšetřování, na jehož konci se rozhodne o následných opatřeních. Všichni pracovníci musí používat toto právo oznámení podezření z nekalého jednání jen v dobré víře. V opačném případě budou čelit sankcím.

Jedná se o doplňkový systém, který není určen k nahrazování jiných stávajících oznamovacích kanálů při uplatňování pravidel platných v každé zemi, včetně využití nadřízených pracovníků a orgánů k zastupování zaměstnanců.

Na koho se obrátit v případě otázek?

Zaměstnanci, kteří mají otázky nebo pochybnosti o interpretaci nebo uplatňování zásad Kodexu, je mohou důvěrně prodiskutovat s Compliance Officerem v rámci dané země Synergie Group.

6 VSTUP DO PLATNOSTI

Tento Kodex je nedílnou přílohou k Zaměstnanecké příručce SYNERGIE. Zavazuje všechny pracovníky k dodržování předpisů a změn, které by mohly být později přijaty v souladu s právními postupy.

Každé ustanovení Kodexu, které bude v rozporu se zákonnými nebo smluvními ustanoveními, bude automaticky neplatné.