

# Postup přijímání darů a pozvání

**Synergie Group**

**2022**

## Obsah

1	Preambule.....	3
2	Obecná ustanovení .....	4
3	Zvláštní nařízení.....	5
4	Záznam a kontrola.....	7
5	Disciplinární sankce .....	7

# 1 Preambule

Dary a pozvání nabízené a přijímané v pracovní oblasti jsou běžnou praktikou pro budování dobrých obchodních vztahů se zákazníky. V závislosti na své povaze však mohou být považovány za prostředek k ovlivnění rozhodnutí, upřednostnění společnosti nebo osoby, proto mohou vytvářet konflikty mezi osobními zájmy a zaměstnaneckými povinnostmi.

Tyto aktivity vyžadují pozornost, aby se zabránilo tomu, že by Synergie Group čelila riziku korupce nebo úplatkářství, které by mohly mít soudní nebo finanční následek a mohly by zhoršit její reputaci.

Z tohoto pohledu a v rámci uplatňování etických zásad a Vedením obchodních činností Synergie Group byl vytvořen tento Postup přijímání darů a pozvání.

Tento postup se vztahuje na:

- každého zaměstnance Synergie Group a jejich dceřiných společností a nepřímo i na jejich rodinné příslušníky a blízké,
- každou osobu, která jedná jménem Synergie Group (veřejný agent, poradce, zprostředkovatel apod.).

Každý zaměstnanec je povinen se s tímto postupem seznámit a používat jej k zajištění dobré víry při přijímání darů a pozvání a k zaručení souladu s jinými interními nařízeními v rámci Synergie Group, jakož i ostatními platnými nařízeními.

Protože legislativa nestanovuje přesnou částku těchto darů a pozvání, Synergie Group stanovila svým zaměstnancům různá použití a osvědčené postupy při jejich přijímání v závislosti na jednotlivých typech zákazníků.

Může se stát, že budete čelit specifickým okolnostem, které nejsou popsány v tomto postupu. Pro jakékoli pochybnosti a dotazy týkající se výkladu nebo použití principů tohoto postupu se můžete kdykoli obrátit na svého nadřízeného nebo Backoffice Managera.

## 2 Obecná ustanovení



### DEFINICE



**Dary** jsou výhody jakéhokoli druhu poskytnuté kýmkoli jako projev díky nebo přátelství aniž by se za to něco očekávalo.



**Pozvání** označují nabídnutí nebo poskytnutí stravy, ubytování a zábavy (představení, koncert, sportovní akce, cesta apod.).

Zaměstnanci mohou obecně nabízet nebo přijímat bez souhlasu svého nadřízeného dary a pozvání nepřesahující hodnotu 100 EUR, např. na stravu, pozvání na sportovní nebo kulturní akci, koncoroční dary atp. Jsou však povinni:

- ✓ neposkytnout protiplnění nebo nabídku na neoprávněnou výhodu a nezpůsobit střet zájmů,
- ✓ neovlivňovat nevhodným způsobem strany ve svých budoucích obchodních vztazích, aby to nebylo vnímáno jako korupce,
- ✓ dodržet rozumnou částku a frekvenci ze strany zákazníků a nesmí rušit princip reciprocity,
- ✓ provádět je přiměřeným, striktně profesionálním a transparentním způsobem a podle specifických pravidel podrobně stanovených v tomto postupu.

Synergie Group se rozhodla, že návrhy a přijímání darů a pozvánek budou systematicky zakázány v těchto situacích:

- ✗ dary ve formě finanční hotovosti,
- ✗ dary a pozvání přijímaná nebo nabízená během (veřejného nebo soukromého) předkládání nabídek,
- ✗ vyplácení faktur na účet.

### 3 Zvláštní nařízení

K předcházení jakémukoli návrhu nebo přijetí daru nebo pozvání, které by byly nevhodné, mohou zaměstnanci použít některé osvědčené postupy:

- ✓ Své zákazníky co nejvíce informovat o etických principech Synergie Group, tím, že jim dopředu poskytnete Etický kodex či tento postup.
- ✓ V případě žádosti vysvětlíte omezení stanovená tímto postupem. V případě nejasností se obraťte na Backoffice Managera.
- ✓ Pokud zákazník bude trvat na svém, řekněte mu, že jeho žádost musí být písemná a že budete potřebovat její schválení vašim nadřízeným.

Každý zaměstnanec, který bude přímo iniciovat nebo přijímat dar či pozvání, je povinen dodržet níže uvedená pravidla v rámci množství a identifikace původu:

NABÍZENÉ A PŘIJÍMANÉ DARY A POZVÁNÍ	
0 €	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em;">:</span> </div> <p>Souhlas a informování nadřízeného <b>nejsou nutné</b>, pokud je dar přijímán v rámci profesionálního hlediska a je v souladu s příslušným místním postupem.</p>
	&
100 €	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em;">:</span> </div> <p>Není třeba vést záznam o těchto částkách. Nabízené dary a pozvání jsou automaticky zaznamenány v účetním systému společnosti, jelikož byla realizována jejich úhrada.</p>
	&
X	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em;">:</span> </div> <p><b>Povinný</b> souhlas nadřízeného před přijetím a nabídkou daru nebo pozvání (validace Division Managerem).</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> </div> <p>Backoffice Manager vede zvláštní rejstřík, kde uvede všechny nabídnuté a přijaté dary a pozvání, jejich částku, povahu, zaměstnance a příslušného zákazníka.</p>
	<p>Jakýkoli dar nebo pozvání nabízené nebo přijaté veřejným činitelem musí schválit nadřízený předem a musí být zaznamenán do rejstříku bez omezení částky.</p>

**Poznámka:** Pozvání vyžadují speciální pozornost, protože profesionální charakter těchto operací je někdy obtížné vnímat a odůvodnit. Proto je vhodné:

- Zkontrolovat, zda dané částky odpovídají zvyklostem Synergie Group (např. Zásady nákladů).
- Přijímat a nabízet pouze pozvání rozumného nebo odůvodnitelného trvání a vyhnout se návrhům na pozvání příbuzných osob dotčených stran.



**Pokud zaměstnanec čelí nějakému návrhu nebo přijetí, musí se vždy zeptat:**

- Je dodržen zákon a legislativa?
- Je to v souladu s interními postupy a zájmem Synergie Group?
- Nejsou v tom osobní zájmy? Mají nabízené a přijímané dary a pozvání pouze profesionální charakter?

V případě negativní odpovědi na některou z těchto otázek by se zaměstnanec měl obrátit na svého nadřízeného se žádostí o pomoc.



**S blížícími se koncoročními svátky jsem se rozhodl pozvat zákazníka na oběd po setkání. Mám na to právo?**

*Pozvat zákazníka není zakázáno. Je však třeba, aby bylo transparentní bez protiplnění nebo aby z něj nevznikal výnos. V tomto případě se kontext dokonale hodí a příležitost je oprávněná. Je-li potřebný souhlas nadřízeného, je třeba zvážit vynaložené náklady.*



**Zákazník mi chce poděkovat za skvělý výkon za uplynulý rok, proto mě s mým partnerem/partnerkou pozve na sledování zápasu do lóže. Mohu to přijmout?**

*Přijmout pozvání není zakázáno. Je však třeba, aby bylo transparentní bez protiplnění nebo aby z něj nebylo možné mít výnos.*

*Účast partnera na takové akci a předpokládaná hodnota pozvání nabádají k odmítnutí takového pozvání. Takové pozvání je však výjimečné a tedy přiměřené.*

*V tomto případě je třeba se poradit a pozvání odsouhlasit s přímým nadřízeným, který rozhodne o dalším postupu v závislosti na předpokládané částce, četnosti obdržení jiných darů a pozvání od těchto osob a vztahů s těmito osobami.*

## 4 Záznam a kontrola

Jakýkoli návrh daru a pozvání se zaznamená do účetní knihy Synergie Group do účtů, které jsou k tomu speciálně určeny, spolu s informacemi o částce a povaze daru a v souladu s postupem o vyúčtování výdajů. Vzniklé výdaje a podpůrné dokumenty bude kontrolovat účetní oddělení. Oddělení pro komunikaci/sponzoring bude každý měsíc zaslán výpis těchto operací, aby je mohli prověřit.

Jakékoli přijetí daru nebo pozvání, které vyžadují předchozí schválení od nadřízeného v daném odvětví nebo služby pro další funkce, musí být hlášeno osobě odpovědné za komunikaci (kopie regionálního ředitele sítě), která vede příslušný rejstřík. V tomto rejstříku musí být uvedena částka, povaha, příslušný zaměstnanec, který dar nebo pozvání přijal.

Příslušné informace týkající se těchto operací musí být v případě žádosti poskytnuty oddělení pro soulad a audit. Jakákoli zjištěná výjimka/anomalie bude oznámena regionálním ředitelům nebo účetnímu personálu oddělení pro soulad, kteří budou analyzovat relevanci jejího odůvodnění. Je-li neoprávněná, bude třeba zavést nápravná opatření k zabránění tomu, aby se anomálie opakovala.

## 5 Disciplinární sankce

Nepříměšené ovlivňování někoho nebo ovlivnění prostřednictvím darů nebo pozvání vede k disciplinárnímu řízení v souladu s ustanoveními uvedenými v interních pravidlech pro porušení Etického kodexu a pravidel obchodního chování.